

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ»  
\_\_\_\_\_ С.В. Рогулина  
15.09.2021

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский учебно-консультационный центр профессионализации  
кадров в сфере закупок»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг»**

(в объеме 120 академических часов)  
с применением дистанционных образовательных технологий

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг»**

**Челябинск 2021**

## 1. Введение

Повышение квалификации по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг проводятся в целях реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Программа разработана в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», утвержденными приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н, 626н соответственно.

**1.1. Цель:** программа повышения квалификации направлена на освоение законодательства о контрактной системе, актуальных изменений в контрактной системе, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, комплексное обновление и совершенствование знаний специалистов сферы закупок.

**1.2. Планируемые результаты реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:**

В результате освоения программы слушатель усовершенствует специальные профессиональные компетенции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, включающие в себя способность:

**Знать:**

- положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с актуальными изменениями (далее – 44-ФЗ);
- нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- основы организации и сопровождения закупочной деятельности на уровне муниципалитета;
- условия и способы закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе для обеспечения нужд муниципальных учреждений;
- порядок планирования и обоснования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- способы закупок по 44-ФЗ;
- составление технического задания по 44-ФЗ;
- требования к участникам закупки;
- алгоритм размещения закупок для муниципальных нужд;
- регламентацию деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения контрактов;
- контроль в сфере закупок

**Уметь:**

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения в вопросах осуществления закупок;
- планировать закупочную деятельность;

- разрабатывать и заполнять документацию для осуществления закупок, размещать в единой информационной системе в сфере закупок;
- проводить комиссии по осуществлению закупок;
- заключать контракты, вносить сведения в реестр контрактов;
- осуществлять приемку товаров, работ, услуг
- оценивать результаты закупок

#### **Владеть:**

- навыками реализации положений законодательства о контрактной системе в практической деятельности;
- способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- навыками осуществления закупок;
- оценкой заявок;
- поиском информации в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) , в муниципальной информационной системе в сфере закупок города Челябинска (далее – МИС);
- навыками работы комиссии по осуществлению закупок;
- навыками составления проекта контракта, внесения изменения, расторжения контракта, применения мер ответственности за нарушение условий контракта

#### **1.3. Процесс изучения Программы направлен на формирование и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:**

- готовность к поиску информации в ЕИС и МИС;
- способность планировать закупки;
- способность разрабатывать и размещать документацию для осуществления закупок;
- заключать контракт, осуществлять приемку товаров, работ, услуг
- способность использования теоретических знаний на практике

**1.4. Целевая аудитория:** специалисты казенных, бюджетных учреждений, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг и подпадающие под сферу регулирования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; руководители и сотрудники контрактных служб, контрактные управляющие органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. Организационно-педагогические условия**

**Срок освоения:** 120 академических часов, 24 календарных дня.

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, с частичным отрывом от работы.

**Форма организации учебного процесса:** модульная.

**Режим занятий:** 3-12 учебных часов в день, пятидневная учебная неделя.

Для всех видов занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» достигаются с учетом реализации комплекса организационно- педагогических условий, включающего методические, кадровые, материально-технические и организационные особенности построения программы.

Методические особенности реализации программы связаны с отражением содержания, включающего в себя вопросы нормативно-правового регулирования контрактной системы в Российской Федерации, вопросы, непосредственно связанные с осуществлением профессиональной деятельности руководителей и работников контрактных служб, контрактных управляющих. Представленные в программе темы для освоения слушателей имеют как законченную смысловую нагрузку, так и взаимосвязь между отдельными темами. Реализация программы от общего к частному позволяет использовать как уже имеющийся опыт слушателей, так и приобретенный в период обучения.

Основными видами учебных занятий являются лекция и практическое занятие.

Лекция направлена прежде всего на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства о контрактной системе, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач.

Соотношение лекционных и практических занятий практически равное (40% на 60%), что обусловлено ориентацией в равной степени не только на формирование теоретической, но и практической подготовки слушателей. Обучающиеся достаточно хорошо подготовлены, обладают высоким уровнем информационной компетентности и могут сами осваивать новые знания. Учитывая данный факт, учебный процесс при проведении практических занятий организован с использованием интерактивных методов обучения. Это обусловлено тем, что многочисленными научными исследованиями установлено, что чем больше усилий человек прилагает для достижения целей своего обучения, тем большую ценность представляет для него этот вид деятельности, тем выше её результативность и удовлетворенность ею. Кроме того, практические занятия позволяют закрепить новые теоретические знания и применить их в фактических ситуациях.

Консультация является одной из форм учебных занятий, которая обеспечивают помощь слушателям в самостоятельном освоении учебного материала. Консультации носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Кадровые особенности. В качестве преподавателей привлекаются специалисты - практики уполномоченного органа города Челябинска, контрольных органов, саморегулируемых организаций (свыше 90% от общего количества преподавателей). Специалисты уполномоченного органа обеспечивают повышение квалификации работников муниципальных учреждений с учетом особенностей нормативно-правовой базы города, выбранной модели управления контрактной системой города, особенностей работы муниципальной информационной системы.

Материально-технические и организационные особенности. В связи с тем, что часть программы реализуется дистанционно, слушатели частично самостоятельно осваивают содержание программы. Теоретические знания, полученные слушателями во время лекций и навыки, приобретенные на практических занятиях, будут закрепляться в ходе выполнения ими практических заданий – промежуточной аттестационной работы.

Дистанционное обучение осуществляется с использованием учебной среды Joomla. Во время обучения слушатели могут воспользоваться электронной библиотекой методических рекомендаций. Взаимодействие слушателей с преподавателями осуществляется посредством электронных сообщений, очного консультирования.

Консультирование проводится как в лекционном зале, так и по телефону или посредством электронных сообщений, электронной почты.

Для реализации программы используется лекционный зал, обеспеченный интерактивным оборудованием. На указанные площади имеются разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Главного управления МЧС России по Челябинской области. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 3. Учебный план программы

№	Наименование учебных модулей, тем	объем часов					форма контроля/ промежуточной аттестации
		всего	лекционные занятия		практические занятия (практикум)		
			видео-лекции дистанционно	очно	дистанционно	очно	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Основы контрактной системы. Нормативно - правовая база контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	5	5	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
II.	Система муниципальных закупок г. Челябинска. Организация деятельности контрактной службы	6	6	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
III.	Планирование, нормирование, обоснование в контрактной системе	5	2	3	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
IV.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	5	5	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
V.	Особенности организации и осуществления закупочной деятельности учреждений	10	3	2	2	3	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
VI.	Проведение запроса предложений в электронной форме, конкурсов в электронной форме	4	-	-	4	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
VII.	Проведение аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме	4	-	-	4	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
VIII.	Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика. Ответственность в контрактной системе	7	3	4	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
IX.	Особенности исполнения, изменения, расторжения контрактов	7	6	-	1	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе

X.	Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе	7	-	7	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
XI.	Мониторинг закупок. Общественный контроль и контроль заказчика	1	1	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
XII.	Практика применения 44-ФЗ	56	-	-	56	-	Промежуточная аттестационная работа, зачет
XIII.	Семинар	1	-	-	-	1	-
XIV.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	тест, зачет
	<b>Всего по программе:</b>	<b>120</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	

Проведение очных консультаций по запросам слушателей.

#### 4. Учебно-тематический план программы

№	Наименование учебных модулей, тем	объем часов				форма контроля/промежуточной аттестации	
		всего	лекционные занятия		практические занятия (практикум)		
			видео-лекции дистанционно	очно	дистанционно		очно
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Основы контрактной системы. Нормативно-правовая база контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	5	5	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
1.1.	Нормативные основы Национальной системы квалификаций и их применение в сфере закупок	2	2	-	-	-	-
1.2.	Государственное регулирование закупок. Обзор Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд». Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки	1	1	-	-	-	-
1.3.	Оптимизационный пакет по 44-ФЗ	2	2	-	-	-	-

II.	Система муниципальных закупок г. Челябинска. Организация деятельности контрактной службы	6	6	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
2.1.	Контрактная система города Челябинска. Особенности управления закупками города Челябинска. Порядок взаимодействия участников контрактной системы города Челябинска. Организация взаимодействия с контрактной службой ГРБС. Порядок взаимодействия контрактных служб, контрактных управляющих с управлением муниципальных закупок. Централизованные закупки. Методическое и методологическое обеспечение контрактной системы города Челябинска	2	2	-	-	--	-
2.2.	Контрактная служба, способы ее организации. Контрактный управляющий. Локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции. Участие работников контрактных служб, контрактных управляющих в работе комиссий по осуществлению закупок. Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении деятельности работниками контрактных служб. Методические рекомендации Минтруда России от 19.05.2020	2	2	-	-	-	-
2.3.	Меры, принимаемые для исключения коррупционных проявлений в рамках функционирования контрактной системы. Конфликт интересов. Случаи возникновения конфликта интересов при исполнении обязанностей закупщика. Меры, принимаемые в случае	2	2	-	-	-	-



	возникновения конфликта интересов со стороны члена комиссии, контрактной службы, руководства учреждения. Алгоритм действий при возникновении конфликта интересов.						
<b>Ш.</b>	<b>Планирование, нормирование, обоснование в контрактной системе</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
3.1.	Планирование закупок в контрактной системе. Особенности планирования в 2022 году. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Правила нормирования. Планы - графики	3	-	3	-	-	-
3.2.	Начальная максимальная цена контракта. Методики расчета начальной (максимальной) цены контракта. Эффективность бюджетных расходов и результативность осуществления закупок, товаров, работ и услуг.	2	2	-	-	-	-
<b>IV.</b>	<b>Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
4.1.	Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.	2	2	-	-	-	-
4.2.	Единая информационная система в сфере закупок: структура сайта; поиск информации на сайте ЕИС; настройка «Прав доступа» пользователя в ЕИС. Электронные торговые площадки: обзор ЭТП; поиск информации на ЭТП; наблюдение за ходом торгов в режиме онлайн. Муниципальная информационная система в	3	3	-	-	-	-

	сфере закупок города Челябинска: Регламент ЭДО в МИС; особенности согласования заявок, создания извещений до 500 тыс. ГРБС и заказчиками в МИС						
<b>V.</b>	<b>Особенности организации и осуществления закупочной деятельности учреждений</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
5.1.	Комиссия по осуществлению закупок в соответствии с 44 – ФЗ: случаи создания, порядок формирования. Требования к членам комиссии. Особенности формирования комиссии по закупкам, установленные муниципальными и ведомственными правовыми актами в городе Челябинске. Председатель комиссии. Особенности работы в 2022 году	1	1	-	-	-	-
5.2.	Разработка технического задания с учетом обеспечения качества товаров, работ, услуг, потребностей заказчика. Применение законодательства о стандартизации и техническом регулировании. Проведение закупок по цене за единицу. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила формирования и ведения в ЕИС. Правила использования каталога.	2	2	-	-	-	-
5.3.	Практические ситуации применения НПА по импортозамещению в деятельности заказчика	1	-	-	1	-	-
5.4.	Практические ситуации установления требований и дополнительных требований к участникам закупки	1	-	-	1	-	-
5.5.	Подготовка и размещение конкурентной закупки с использованием функционала МИС.	3	-	-	-	3	-

	Формирование документации в МИС для размещения закупки до 500 т.р.						
5.6.	Обеспечение прозрачности и эффективности закупок из единственного источника при использовании портала поставщиков Южного Урала.	2	-	2	-	-	-
<b>VI.</b>	<b>Проведение запроса предложений в электронной форме, конкурсов в электронной форме</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
6.1.	Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурс с 01.01.2022. Порядок проведения. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с ППРФ от 28.11.2013 № 1085. Размещение извещения об осуществлении конкурентных закупок. Проведение заседаний комиссий по рассмотрению и оценке заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Проблемные вопросы.	4	-	-	4	-	-
<b>VII.</b>	<b>Проведение аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
7.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): аукцион и запрос котировок с 01.01.2022. Порядок проведения конкурентных закупок. Размещение извещения об	4	-	-	4	-	-

	осуществлении конкурентных закупок. Проведение заседаний комиссий по рассмотрению заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Проблемные вопросы.						
<b>VIII.</b>	<b>Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика. Ответственность в контрактной системе</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
8.1.	Осуществление закупки у единственного поставщика. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Закупки товаров работ услуг у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Закупки у единственного поставщика, как инструмент привлечения региональных поставщиков к участию в муниципальных закупках, в том числе в рамках реализации национальных проектов	3	3	-	-	-	-
8.2.	Особенности размещения закупок строительных работ	2	-	2	-	-	-
8.3.	Практические аспекты закупок в сфере образования города Челябинска. Взаимодействие Комитета по делам образования города Челябинска с подведомственными учреждениями как участниками контрактной системы. Ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков	2	-	2	-	-	-

<b>IX.</b>	<b>Особенности исполнения, изменения, расторжения контрактов</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
9.1.	Понятие контракта, структура и особенности. Обязательные условия заключения контрактов. Антидемпинговые меры. Исполнение контрактов, приемка товаров, работ и услуг. Приемочная комиссия.	4	4	-	-	-	-
9.2.	Основания для изменения контракта, расторжение, односторонний отказ от исполнения. Банковское сопровождение контрактов. Типовые контракты	2	2	-	-	-	-
9.3.	Реестр контрактов, заключенных заказчиками по 44-ФЗ	1	-	-	1	-	-
<b>X.</b>	<b>Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
10.1	Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе: административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства о закупках. Практика Челябинского УФАС и судов по применению 44-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков: изменения с 1 июля 2021 года.	3	-	3	-	-	-
10.2.	Финансовый контроль в сфере закупок по ч. 5 ст. 99 Закона 44-ФЗ. Типичные нарушения, выявляемые при проведении финконтроля.	2	-	2	-	-	-
10.3	Практика аудита в сфере закупок	2	-	2	-	-	-
<b>XI.</b>	<b>Мониторинг закупок. Общественный контроль и контроль заказчика</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
11.1	Мониторинг закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение	1	1	-	-	-	-

	закупок. Контроль заказчика.						
<b>ХП.</b>	<b>Практика применения 44-ФЗ</b>	<b>56</b>	-	-	<b>56</b>	-	<b>Промежуточная аттестационная работа. Зачет</b>
<b>ХП.</b>	<b>Семинар</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	-	-
13.1	Коллективное обсуждение изученных вопросов. Подведение итогов обучения.	-	-	-	-	1	-
<b>XIV.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>					<b>тест, зачет</b>
	<b>Всего по программе:</b>	<b>120</b>	31	16	67	4	

Проведение очных консультаций по запросам слушателей.

#### **4. Календарный учебный график**

1	Продолжительность освоения программы	24 дня
2	Начало реализации программы	04.10.2021
3	Окончание реализации программы	27.10.2021
4	Регламентирование образовательного процесса	ресурс обучения доступен 24/7
5	Сроки промежуточной аттестации	20.10.2021 по 27.10.2021
6	Дата итоговой аттестации	27.10.2021

#### **5. Рабочая программа модулей**

##### **Модуль I. Основы контрактной системы. Нормативно - правовая база контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Нормативные основы Национальной системы квалификаций и их применение в сфере закупок. Государственное регулирование закупок.

Обзор Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд»: структура, основные разделы. Принципы и основные положения законодательства о контрактной системе. Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки.

Оптимизационный пакет.

##### **Модуль II. Система муниципальных закупок г. Челябинска. Организация деятельности контрактной службы**

Контрактная система города Челябинска. Особенности управления закупками города Челябинска. Порядок взаимодействия участников контрактной системы

города Челябинска. Организация взаимодействия с контрактной службой ГРБС. Порядок взаимодействия контрактных служб, контрактных управляющих с управлением муниципальных закупок. Методическое и методологическое обеспечение контрактной системы города Челябинска.

Контрактная служба, способы ее организации. Контрактный управляющий. Локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции. Участие работников контрактных служб, контрактных управляющих в работе комиссий по осуществлению закупок. Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении деятельности работниками контрактных служб. Методические рекомендации Минтруда России от 19.05.2020. Меры, принимаемые для исключения коррупционных проявлений в рамках функционирования контрактной системы. Конфликт интересов. Случаи возникновения конфликта интересов при исполнении обязанностей заказчика. Меры, принимаемые в случае возникновения конфликта интересов со стороны члена комиссии, контрактной службы, руководства учреждения. Алгоритм действий при возникновении конфликта интересов.

### **Модуль III. Планирование, нормирование, обоснование в контрактной системе**

Планирование закупок в контрактной системе. Особенности планирования в 2022 году. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Правила нормирования. Планы - графики.

Начальная (максимальная) цена контракта. Методики расчета начальной (максимальной) цены контракта. Эффективность бюджетных расходов и результативность осуществления закупок, товаров, работ и услуг.

### **Модуль IV. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок**

Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности заказчиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.

Единая информационная система в сфере закупок: структура сайта; поиск информации на сайте ЕИС; настройка «Прав доступа» пользователя в ЕИС. Электронные торговые площадки: обзор ЭТП; поиск информации на ЭТП; наблюдение за ходом торгов в режиме онлайн. Муниципальная информационная система в сфере закупок города Челябинска: Регламент ЭДО в МИС; особенности согласования заявок, создания извещений до 500 тыс. ГРБС и заказчиками в МИС.

### **Модуль V. Особенности организации и осуществления закупочной деятельности учреждений**

Комиссия по осуществлению закупок в соответствии с 44 – ФЗ: случаи создания, порядок формирования. Требования к членам комиссии. Особенности формирования комиссии по закупкам, установленные муниципальными и ведомственными правовыми актами в городе Челябинске. Председатель комиссии. Особенности работы в 2022 году.

Разработка технического задания с учетом обеспечения качества товаров, работ, услуг, потребностей заказчика. Применение законодательства о стандартизации и техническом регулировании. Проведение закупок по цене за единицу. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила формирования и ведения в ЕИС. Правила использования каталога.

Обеспечение прозрачности и эффективности закупок из единственного источника при использовании портала поставщиков Южного Урала.

**Практические занятия:** Практические ситуации применения НПА по импортозамещению в деятельности заказчика. Практические ситуации установления требований и дополнительных требований к участникам закупки. Подготовка и размещение конкурентной закупки с использованием функционала МИС. Формирование документации в МИС для размещения закупки до 500 т.р.

#### **Модуль VI. Проведение запроса предложений в электронной форме, конкурсов в электронной форме**

Практическое занятие: способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурс с 01.01.2022. Порядок проведения. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с ППРФ от 28.11.2013 № 1085.

Размещение извещения об осуществлении конкурентных закупок.

Проведение заседаний комиссий по рассмотрению и оценке заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Проблемные вопросы.

#### **Модуль VII. Проведение аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме**

Практическое занятие: способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): аукцион и запрос котировок с 01.01.2022. Порядок проведения конкурентных закупок. Размещение извещения об осуществлении конкурентных закупок.

Проведение заседаний комиссий по рассмотрению заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Проблемные вопросы.

#### **Модуль VIII. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика.**

Осуществление закупки у единственного поставщика. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Закупки товаров работ услуг у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Закупки у единственного поставщика, как инструмент привлечения региональных



поставщиков к участию в муниципальных закупках, в том числе в рамках реализации национальных проектов.

Особенности размещения закупок строительных работ.

Практические аспекты закупок в сфере образования города Челябинска. Взаимодействие Комитета по делам образования города Челябинска с подведомственными учреждениями как участниками контрактной системы. Ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.

### **Модуль IX. Особенности исполнения, изменения, расторжения контрактов**

Понятие контракта, структура и особенности. Обязательные условия заключения контрактов. Антидемпинговые меры. Исполнение контрактов, приемка товаров, работ и услуг. Приемочная комиссия.

Основания для изменения контракта, расторжение, односторонний отказ от исполнения. Банковское сопровождение контрактов. Типовые контракты.

Практическое занятие: реестр контрактов, заключенных заказчиками по 44-ФЗ.

### **Модуль X. Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе.**

Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе: административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства о закупках. Практика Челябинского УФАС и судов по применению 44-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков: изменения с 1 июля 2021 года.

Финансовый контроль в сфере закупок по ч. 5 ст. 99 Закона 44-ФЗ. Типичные нарушения, выявляемые при проведении финконтроля.

Практика аудита в сфере закупок.

### **Модуль XI. Мониторинг закупок. Общественный контроль и контроль заказчика.**

Мониторинг закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Контроль заказчика.

### **Модуль XII. Практика применения 44-ФЗ.**

Выполнение практических заданий к модулям курса

### **Модуль XIII. Семинар**

Коллективное обсуждение изученных вопросов. Подведение итогов обучения.

## **6.Оценочные материалы**

**6.1 Промежуточная аттестация** осуществляется для контроля освоения слушателями программы в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы в форме зачета по результатам выполнения промежуточной аттестационной работы.

### **6.2 Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы: выполнения промежуточной аттестационной работы, участия в аудиторных занятиях и итогового тестирования дистанционно. В процессе обучения слушатели самостоятельно изучают основные положения 44-ФЗ, а также подзаконные нормативные правовые акты, в соответствии с которым составлены вопросы итогового тестирования.

### **6.3. Описание результатов оценивания и правил определения результатов оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы включает: посещение аудиторных занятий, выполнения промежуточной аттестационной работы и итогового тестирования дистанционно.

#### **Рейтинговая оценочная шкала слушателей курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе в сфере закупок**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки/вид учебной деятельности</b>	<b>Значимость критерия, процент</b>	<b>Коэффициент значимости (КЗ)</b>	<b>Максимальные возможные баллы по критерию с учетом коэффициента значимости</b>
1	Посещение аудиторных занятий (R1)	10%	0,1	10 баллов
2	Выполнение промежуточной аттестационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (R2)	40%	0,4	40 баллов

3	Итоговое тестирование с применением дистанционных образовательных технологий (R3)	50%	0,5	50 баллов
---	---	-----	-----	-----------

1) **Критерий** - «Посещение аудиторных занятий» (R1).

**Коэффициент значимости критерия (КЗ)** – 0,1

**Предмет оценки** – количество дней присутствия слушателя на очных занятиях.

Рейтинг слушателя по критерию «Посещение аудиторных занятий» (R1) оценивается следующим образом:

$$R1 = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}); \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя. КЗ = 0,1

$K_i$  – количество дней присутствия на занятиях слушателем

$K_{max}$  – общее количество дней продолжительности курса

В случае посещения всех занятий слушатель получает - 10 баллов

2) **Критерий** - «Выполнение промежуточных тестов/практических заданий программы с применением дистанционных образовательных технологий» (R2).

**Коэффициент значимости критерия (КЗ)** – 0,4

**Предмет оценки** – количество правильно решенных слушателем заданий курса. Проверка выполненных работ осуществляется преподавателями дистанционно в течение курса.

Рейтинг слушателя по критерию «Выполнение промежуточной аттестационной работы» (R2) оценивается следующим образом:

$$R2 = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}); \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя. КЗ = 0,4

$K_i$  – количество правильно решенных слушателем заданий (тестов)

$K_{max}$  – общее количество заданий курса

В случае правильного решения всех заданий слушатель получает - 40 баллов

3) **Критерий** - «Итоговое тестирование» (R3).

**Коэффициент значимости критерия (КЗ)** – 0,5

**Предмет оценки** – количество правильных ответов на итоговом тестировании. Проверка теста осуществляется преподавателями дистанционно в день итоговой аттестации.

Рейтинг слушателя по критерию «Итоговое тестирование» (R3) оценивается следующим образом:

**Минимальный процент выполнения для зачета – не менее 50% правильных ответов:**

менее 50% правильных ответов – 0 баллов;

более 50% правильных ответов – 50 баллов

Допуск для сдачи итогового теста предоставляется на 1 день - дата открытия допуска указана в расписании и в личном кабинете слушателя. На решение теста слушателю отводится 2 академических часа.

При тестировании слушателю необходимо выбрать один правильный из предложенных вариантов ответов на вопрос.

Всего вопросов в тесте - 15.

**Предварительно вопросы тестов слушателю не предоставляются. В случае пересдачи итогового теста коэффициент значимости снижается на 0,1 (минус 10 баллов).**

**Итоговый рейтинг слушателя рассчитывается следующим образом:**

$$R \text{ (итоговый)} = R1+R2+R3$$

При расчетах полученные цифровые значения округляются до целого числа.

\* Слушатели, успешно прошедшие итоговое тестирование и набравшие **90-100 баллов – высокий уровень освоения программы,**  
**71-89 баллов – средний уровень освоения программы,**  
**61-70 баллов – удовлетворительный уровень освоения программы.**

**Слушатели, набравшие менее 61 баллов и (или) не прошедшие итогового тестирования, не получают удостоверения о повышении квалификации в сфере закупок.**

Зачет по результатам освоения программы повышения квалификации выставляется по результатам участия в деловой игре, семинаре, выполнения промежуточного тестирования, практических заданий с применением дистанционных образовательных технологий и итогового тестирования, которые в совокупности должны составлять не менее 61 баллов. На итоговом тестировании слушатели могут набрать максимум 50 баллов. Результаты итогового тестирования сообщаются слушателям в течение 3-х рабочих дней после завершения тестирования.

Слушатели, набравшие менее 61 балла по всей программе, не получают удостоверения о повышении квалификации и имеют право пройти дополнительное тестирование по не зачтенным модулям, таким образом добрать недостающие баллы.

**6.4. Оценочные средства итогового контроля слушателей дополнительной профессиональной программы**

Итоговый контроль освоения слушателями учебной программы осуществляется в форме тестирования дистанционно. Все вопросы тестового задания составлены с учетом знаний и умения ориентироваться в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Вариант тестового задания предоставляемого слушателю на итоговом тестировании

**Вопрос 1:**

Укажите, кто из перечисленных лиц не может быть членом комиссии по осуществлению закупок

**Варианты ответов:**

- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Эксперт, привлеченный для экспертной оценки конкурсной документации
- Руководитель заказчика и его заместители
- Контрактный управляющий
- Работник контрактной службы

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 2:**

В случае, если совокупный годовой объем закупок менее 100 млн. руб. заказчик:

**Варианты ответов:**

- Обязан создать несколько контрактных служб
- Назначает несколько контрактных управляющих
- Обязан создать контрактную службу
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Вправе создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 3:**

В случае привлечения заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) специализированной организации:

**Варианты ответов:**

- Комиссия по осуществлению закупок не создается
- Комиссия по осуществлению закупок создается специализированной организацией с обязательным включением в ее состав специалистов заказчика
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Комиссия по осуществлению закупок создается заказчиком в порядке, установленном Законом о контрактной системе
- Создается единая комиссия по осуществлению закупок из специалистов заказчика и специализированной организации, при этом число специалистов заказчика должно составлять не менее 50% общего числа членов единой комиссии

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 4:**

В соответствии с Законом о контрактной системе создание контрактной службы осуществляется:

**Варианты ответов:**

- Исключительно путем создания специального структурного подразделения
- Без создания специального структурного подразделения
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** На усмотрение заказчика - путем создания специального структурного подразделения или без создания специального структурного подразделения

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 5:**

Кто имеет право установления дополнительных требований к участникам закупки?

**Варианты ответов:**

- Комиссия по осуществлению закупок
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Правительство Российской Федерации
- Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и органы местного самоуправления
- Заказчик, при закупке лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 6:**

В какой срок учреждение формирует проект плана закупок

**Варианты ответов:**

- до 5 октября года разработки проекта бюджета города Челябинска
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** в сроки, установленные ГРБС, но не позднее срока, установленного в графике разработки проекта бюджета города Челябинска
- в любой срок, но не позднее срока, установленного в графике разработки проекта бюджета города Челябинска
- срок для формирования проекта плана закупок не установлен

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 7:**

При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе контрактная служба заказчика:

**Варианты ответов:**

- Не создается
- Заменяется контрактным управляющим
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Осуществляет функции и полномочия, предусмотренные Типовым положением не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному

учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 8:**

Кто распределяет предусмотренные Типовым положением (регламентом) функциональные обязанности между работниками контрактной службы, определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы?

**Варианты ответов:**

- Контрактный управляющий
- Один из заместителей руководителя заказчика
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Руководитель контрактной службы
- Руководитель заказчика

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 9:**

За нарушение членами комиссии по осуществлению закупок норм действующего законодательства в сфере закупок предусмотрена:

**Варианты ответов:**

- Субсидиарная ответственность
- Коллегиальная ответственность
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Персональная ответственность

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 10:**

Что при формировании плана-графика не подлежит обоснованию?

**Варианты ответов:**

- Начальная (максимальная) цена контракта
- Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Объект закупки исходя из необходимости реализации конкретной закупки

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 11:**

Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки – это:

**Варианты ответов:**

- Содержащаяся в реестре контрактов за период не менее трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе

- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Содержащаяся в реестре контрактов и отвечающая установленным в части 3 статьи 37 №44-ФЗ требованиям
- Любая информация, представленная на усмотрения участника

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 12:**

Годовой объем каких закупок не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей?

**Варианты ответов:**

- Осуществляемых путем проведения запроса предложений
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Осуществляемых путем проведения запроса котировок
- У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.4 ч.1 статьи 93 Закона о контрактной системе
- Осуществляемых конкурентным способом в электронной форме

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 13:**

Заказчик не вправе отменить закупку, осуществляемую путем проведения:

**Варианты ответов:**

- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Запроса предложений
- Конкурса с ограниченным участием
- Двухэтапного конкурса
- Запроса котировок

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 14:**

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах (исключите неправильный ответ):

**Варианты ответов:**

- Профессионализма заказчиков
- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Стандартизации
- Стимулирования инноваций
- Открытости и прозрачности
- Единства
- Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

**Вопрос 15:**



Единая комиссия по осуществлению закупок создается заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

**Варианты ответов:**

- **ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:** Всеми конкурентными способами
- Путем совместного конкурса и аукциона
- Только путем конкурса и аукциона

Присвоение баллов в случае правильного ответа: 1

### **7. Методические рекомендации по реализации учебной программы.**

Отличительными особенностями модульной программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетенции для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг, оценке заявок, выявлению победителей конкурентных процедур.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ.

Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения.

Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Практические занятия (практикумы) направлены на формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг.

Программой предусмотрены следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий, практических заданий;
- работа на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в муниципальной информационной системе в сфере закупок г. Челябинска, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку,

поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг, электронных торговых площадках;

- подготовка к итоговой аттестации.

Аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы по модулям программы и итогового тестирования.

## **8.Список нормативных правовых актов по программе**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
10. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
12. Подзаконные правовые акты в сфере закупок

## **9. Методические материалы**

1. Практические аспекты формирования и публикации информации, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), официальном сайте для размещения информации об учреждениях (bus.gov.ru). Взаимосвязь электронного бюджета с ЕИС (Мухамедьжанова Л.Б.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;

2. Профессиональные стандарты, виды профессиональных стандартов. Требования к персоналу, вытекающие из профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Отражение требований профессиональных стандартов в должностной инструкции (Калугина Т.Г.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;

3. Особенности осуществления закупок в условиях реформирования контрактной системы в сфере закупок (Билибина Е.Ю.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2019;

4. Комиссия по осуществлению закупок в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях города Челябинска: организационные и правовые аспекты

деятельности. Практические ситуации в деятельности комиссии (Волошина Е. Б., Сибирева А.А.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020;

5 Размещение закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок: документы, порядок их заполнения, сроки размещения в зависимости от способа закупки (Колесников А.С., Михеева М.И.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020