

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ»
от 28.04.2021 № 7

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский учебно-консультационный центр профессионализации
кадров в сфере закупок»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организация закупок товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»**

(в объеме 40 академических часов)
с применением дистанционных образовательных технологий

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организация закупок товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»**

Челябинск 2021

1. Введение

Программа разработана в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», утвержденными приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н, 626н соответственно.

1.1. Цель: программа повышения квалификации направлена на освоение актуальных изменений в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц контрактной системе, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, комплексное обновление и совершенствование знаний специалистов сферы закупок.

1.2. Планируемые результаты реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

В результате освоения программы слушатель усовершенствует специальные профессиональные компетенции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, а также закупок отдельными видами юридических лиц, включающие в себя способность:

Знать:

- основные положения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ);
- Положение о закупке в городе Челябинске. Порядок утверждения, внесения изменений;
- содержание документации о закупке;
- особенности проведения закупок по 223-ФЗ;
- размещение информации по 223-ФЗ;
- контроль в сфере закупок

Уметь:

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения в вопросах осуществления закупок;
- планировать закупочную деятельность;
- разрабатывать и заполнять документацию для осуществления закупок, размещать в единой информационной системе в сфере закупок;
- проводить комиссии по осуществлению закупок;
- заключать договоры;
- оценивать результаты закупок

Владеть:

- навыками реализации положений законодательства в сфере закупок в практической деятельности;
- способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- навыками осуществления закупок;
- оценкой заявок;

- поиском информации в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);
- навыками работы комиссии по осуществлению закупок.

1.3. Процесс изучения Программы направлен на формирование и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

- готовность к поиску информации в ЕИС;
- способность разрабатывать и размещать документацию для осуществления закупок;
- способность использования теоретических знаний на практике

1.4. Целевая аудитория: руководители, работники служб закупок автономных учреждений, унитарных предприятий; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области управления закупочной деятельностью автономных учреждений, унитарных предприятий.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организационно-педагогические условия

Срок освоения: 40 академических часов, 10 дней.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, с частичным отрывом от работы.

Форма организации учебного процесса: модульная.

Режим занятий: 4-7 учебных часов в день, пятидневная учебная неделя.

Для всех видов занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» достигаются с учетом реализации комплекса организационно- педагогических условий, включающего методические, кадровые, материально-технические и организационные особенности построения программы.

Методические особенности реализации программы связаны с отражением содержания, включающего в себя вопросы нормативно-правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц, вопросы, непосредственно связанные с осуществлением профессиональной деятельности специалистов в сфере закупок. Представленные в программе темы для освоения слушателей имеют как законченную смысловую нагрузку, так и взаимосвязь между отдельными темами. Реализация программы от общего к частному позволяет использовать как уже имеющийся опыт слушателей, так и приобретенный в период обучения.

Основными видами учебных занятий являются лекция и практическое занятие.

Лекция направлена прежде всего на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине,

акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач.

Соотношение лекционных и практических занятий практически равное (50% на 50%), что обусловлено ориентацией в равной степени не только на формирование теоретической, но и практической подготовки слушателей. Обучающиеся достаточно хорошо подготовлены, обладают высоким уровнем информационной компетентности и могут сами осваивать новые знания. Учитывая данный факт, учебный процесс при проведении практических занятий организован с использованием интерактивных методов обучения. Это обусловлено тем, что многочисленными научными исследованиями установлено, что чем больше усилий человек прилагает для достижения целей своего обучения, тем большую ценность представляет для него этот вид деятельности, тем выше её результативность и удовлетворенность ею. Кроме того, практические занятия позволяют закрепить новые теоретические знания и применить их в фактических ситуациях.

Консультация является одной из форм учебных занятий, которая обеспечивают помощь слушателям в самостоятельном освоении учебного материала. Консультации носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Кадровые особенности. В качестве преподавателей привлекаются специалисты - практики уполномоченного органа города Челябинска, контрольных органов, саморегулируемых организаций (свыше 90% от общего количества преподавателей). Специалисты уполномоченного органа обеспечивают повышение квалификации работников муниципальных учреждений с учетом особенностей нормативно-правовой базы города.

Материально-технические и организационные особенности. В связи с тем, что данная программа реализуется дистанционно, слушатели самостоятельно осваивают содержание программы. Теоретические знания, полученные слушателями во время просмотра видеозаписи лекции, будут закрепляться в ходе выполнения ими практических заданий.

Дистанционное обучение осуществляется с использованием учебной среды Joomla. Во время обучения слушатели могут воспользоваться электронной библиотекой методических рекомендаций. Взаимодействие слушателей с преподавателями осуществляется посредством электронных сообщений, очного консультирования.

Консультирование при снятии режима готовности проводится на площадях МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ» в лекционном зале, при сохранении режима повышенной готовности - по телефону или посредством электронных сообщений, электронной почты.

Предусмотрены очные занятия для непосредственного общения преподавателя со слушателями, семинарского занятия для обсуждения вопросов, возникших в ходе обучения, а также подведения итогов обучения.

Для реализации программы используется лекционный зал, обеспеченный интерактивным оборудованием. На указанные площади имеются разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Главного управления МЧС России по Челябинской области. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Учебный план программы

| № | Наименование учебных модулей, тем | объем часов | | | | | форма контроля/промежуточной аттестации |
|------|--|-------------|--|--|-------------|---|---|
| | | все-го | видеолекции с учетом выполнения промежуточного тестирования дистанционно | практические занятия (практикум) с учетом видеопрактики дистанционно | лекции очно | практические занятия, семинары (практикум) очно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. | Основы осуществления закупочной деятельности автономных учреждений г. Челябинска. Нормативно - правовое регулирование закупочной деятельности | 7 | 4 | - | 3 | - | - |
| II. | Подготовка и осуществление закупок по 223-ФЗ | 13 | | - | 4 | 9 | - |
| III. | Информационное обеспечение и автоматизация закупочной деятельности при осуществлении закупок в рамках Закона № 223-ФЗ. Особенности закупки у единственного поставщика. | 6 | 4 | 2 | - | - | - |
| IV. | Особенности исполнения, изменения, расторжения договоров. Практика рассмотрения жалоб | 5 | 5 | - | - | - | - |
| V. | Промежуточная аттестационная работа | 6 | - | 6 | - | - | выполнение практических заданий, зачет |
| VI. | Семинар | 1 | - | - | - | 1 | - |

| | | | | | | | |
|------|----------------------------|-----------|----|---|---|----|----------------|
| VII. | Итоговая аттестация | 2 | - | | | | тест, зачет |
| | Всего по программе: | 40 | 13 | 8 | 7 | 10 | |

Проведение очных консультаций по запросам слушателей.

4. Учебно-тематический план программы

| № | Наименование учебных модулей, тем | объем часов | | | | | форма контроля/ промежуточной аттестации |
|-----|---|-------------|--|--|-------------|--|--|
| | | все-го | видеолекции с учетом выполнения промежуточного тестирования дистанционно | практические занятия (практикум) с учетом видеопрактики дистанционно | лекции очно | практические занятия, семинар (практикум) очно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. | Основы осуществления закупочной деятельности автономных учреждений г. Челябинска. Нормативно - правовое регулирование закупочной деятельности | 7 | 4 | - | 3 | - | - |
| 1.1 | Обзор 223-ФЗ. Ключевые изменения в 2021 году. Актуальные вопросы применения закона: импортозамещение, квотирование, отчетность, закупки у МСП с 2022 года. | 3 | - | - | 3 | - | - |
| 1.2 | Организация закупочной деятельности при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Способы закупок по 223-ФЗ. Комиссии по осуществлению закупок: особенности формирования, порядок работы при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Централизованные закупки. Организация взаимодействия сотрудников и структурных подразделений учреждения при проведении закупок. Организация при формировании закупочной документации. Методическое и методологическое обеспечение закупок города Челябинска. | 2 | 2 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|----------|----------|----------|----------|---|
| 1.3. | Обзор типового положения о закупках товаров, работ, услуг: применение в закупочной деятельности. Порядок корректировки положения о закупке. Порядок утверждения Положения о закупке и внесения изменений. | 2 | 2 | - | - | - | - |
| II. | Подготовка и осуществление закупок по 223-ФЗ | 13 | | - | 4 | 9 | - |
| 2.1. | Подготовка технического задания с учетом практики, сложившейся при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Закупки строительных работ в 2021 году. | 2 | - | - | 2 | - | - |
| 2.2. | Планирование закупочной деятельности по 223-ФЗ. | 2 | - | - | 2 | - | - |
| 2.3. | Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок. Порядок оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений. Критерии оценки, подсчет баллов, оформление протоколов | 3 | - | - | - | 3 | - |
| 2.4. | Особенности работы заказчика на электронных торговых площадках по 223-ФЗ | 2 | - | - | - | 2 | - |
| 2.5. | Торги в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Особенности проведения торгов среди субъектов МСП. Отчеты о проведении закупок. Реестр договоров по итогам закупок. Раскрытие информации в сети Интернет. | 4 | - | - | - | 4 | - |
| III. | Информационное обеспечение и автоматизация закупочной деятельности при осуществлении закупок в рамках Закона № 223-ФЗ. Особенности закупки у единственного поставщика. | 6 | 4 | 2 | - | - | - |

| | | | | | | | |
|------------|---|----------|----------|----------|---|----------|--|
| 3.1 | Особенности закупок у единственного поставщика: обеспечение конкуренции при осуществлении закупок «малого объема». Реестр недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ. Коррупционные риски при осуществлении закупок по 223-ФЗ | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 3.2 | Закупки малого объема - практика работы на Портале поставщиков Южного Урала. | 2 | - | 2 | - | - | - |
| 3.3 | Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства. | 2 | 2 | - | - | - | - |
| IV. | Особенности исполнения, изменения, расторжения договоров. Практика рассмотрения жалоб | 5 | 5 | - | - | - | - |
| 4.1. | Особенности заключения и исполнения договоров по 223-ФЗ: понятие договора, обязательные условия, включаемые в договор, приемка товаров, работ, услуг, приемочная комиссия, экспертиза результатов договора. Антидемпинговые меры. | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 4.2. | Основания и пределы для изменения договоров в 223-ФЗ. Расторжение, односторонний отказ от исполнения. | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 4.3. | Практика контролирующих органов и судов по применению 223-ФЗ. Административная ответственность | 2 | 2 | - | - | - | - |
| V. | Промежуточная аттестационная работа | 6 | - | 6 | - | - | выполнение практических заданий, зачет |
| VI. | Семинар | 1 | - | - | - | 1 | - |

| | | | | | | | |
|-------------|----------------------------|-----------|----------|---|---|----|------------------------|
| VII. | Итоговая аттестация | 2 | - | | | | тест, зачет |
| | Всего по программе: | 40 | 13 | 8 | 7 | 10 | |

Проведение очных консультаций по запросам слушателей.

4. Календарный учебный график

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | Продолжительность освоения программы | 10 дней |
| 2 | Начало реализации программы | 06.09.2021 |
| 3 | Окончание реализации программы | 15.09.2021 |
| 4 | Регламентирование образовательного процесса | ресурс обучения доступен 24/7 |
| 5 | Сроки промежуточной аттестации | 13.09.2021 по 15.09.2021 |
| 6 | Дата итоговой аттестации | 15.09.2021 |

5. Рабочая программа модулей

Модуль I. Основы осуществления закупочной деятельности автономных учреждений г. Челябинска. Нормативно - правовое регулирование закупочной деятельности

Обзор 223-ФЗ. Ключевые изменения в 2021 году. Актуальные вопросы применения закона: импортозамещение, квотирование отчетность, закупки у МСП с 2022 года.

Организация закупочной деятельности при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Способы закупок по 223-ФЗ. Комиссии по осуществлению закупок: особенности формирования, порядок работы при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Централизованные закупки. Организация взаимодействия сотрудников и структурных подразделений учреждения при проведении закупок. Методическое и методологическое обеспечение закупок города Челябинска.

Обзор типового положения о закупках товаров, работ, услуг: применение в закупочной деятельности. Порядок корректировки положения о закупке. Порядок утверждения Положения о закупке и внесения изменений.

Модуль II. Подготовка и осуществление закупок по 223-ФЗ

Подготовка технического задания с учетом практики, сложившейся при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Закупки строительных работ в 2021 году.

Планирование закупочной деятельности по 223-ФЗ.

Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок.

Порядок оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений. Критерии оценки, подсчет баллов, оформление протоколов.

Особенности работы заказчика на электронных торговых площадках по 223-ФЗ.

Торги в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Особенности проведения торгов среди субъектов МСП. Отчеты о проведении закупок. Реестр договоров по итогам закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

**Модуль III. Информационное обеспечение контрактной системы.
Автоматизация закупочной деятельности при осуществлении закупок в рамках Закона 223-ФЗ. Особенности закупки у единственного поставщика.**

Особенности закупок у единственного поставщика: обеспечение конкуренции при осуществлении закупок «малого объема». Реестр недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ. Коррупционные риски при осуществлении закупок по 223-ФЗ.

Закупки малого объема – практика работы на Портале поставщиков Южного Урала.

Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.

**Модуль IV. Особенности исполнения, изменения, расторжения договоров.
Практика рассмотрения жалоб**

Особенности заключения и исполнения договоров по 223-ФЗ: понятие договора, обязательные условия, включаемые в договор, приемка товаров, работ, услуг, приемочная комиссия, экспертиза результатов договора. Антидемпинговые меры.

Основания и пределы для изменения договоров в 223-ФЗ. Расторжение, односторонний отказ от исполнения.

Практика контролирующих органов и судов по применению 223-ФЗ. Административная ответственность.

**Модуль V. Промежуточная аттестационная работа
Выполнение слушателями практических заданий.**

Модуль VI. Семинар

Коллективное обсуждение изученных вопросов. Подведение итогов обучения.

6.Оценочные материалы

6.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы в форме зачета по результатам выполнения промежуточной аттестационной работы.

6.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы: выполнения промежуточной аттестационной работы, участия в аудиторных занятиях и итогового тестирования дистанционно. В процессе обучения слушатели самостоятельно изучают основные положения 223-ФЗ, а также подзаконные нормативные правовые акты, в соответствии с которым составлены вопросы итогового тестирования.

6.3. Описание результатов оценивания и правил определения результатов оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы включает: посещение аудиторных занятий, выполнения промежуточной аттестационной работы и итогового тестирования дистанционно.

Рейтинговая оценочная шкала слушателей курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе в сфере закупок

| № п/п | Критерий оценки/вид учебной деятельности | Значимость критерия, процент | Коэффициент значимости (КЗ) | Максимальные возможные баллы по критерию с учетом коэффициента значимости |
|--------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Посещение аудиторных занятий (R1) | 10% | 0,1 | 10 баллов |
| 2 | Выполнение промежуточных тестов/практических заданий программы с применением дистанционных образовательных технологий (R2) | 40% | 0,4 | 40 баллов |
| 3 | Итоговое тестирование с применением дистанционных образовательных технологий (R3) | 50% | 0,5 | 50 баллов |

1) **Критерий** - «Посещение аудиторных занятий» (R1).

Коэффициент значимости критерия (КЗ) – 0,1

Предмет оценки – количество дней присутствия слушателя на очных занятиях.

Рейтинг слушателя по критерию «Посещение аудиторных занятий» (R1) оценивается следующим образом:

$$R1 = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}); \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя. КЗ = 0,1

K_i – количество дней присутствия на занятиях слушателем (участие в деловой игре и семинаре)

K_{\max} – общее количество дней продолжительности курса

В случае посещения всех занятий слушатель получает - 10 баллов

2) **Критерий** - «Выполнение промежуточных тестов/практических заданий программы с применением дистанционных образовательных технологий» (R2).

Коэффициент значимости критерия (КЗ) – 0,4

Предмет оценки – количество правильно решенных слушателем заданий курса. Проверка выполненных работ осуществляется преподавателями дистанционно в течение курса.

Рейтинг слушателя по критерию «Выполнение промежуточной аттестационной работы» (R2) оценивается следующим образом:

$$R2 = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}); \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя. КЗ = 0,4

K_i – количество правильно решенных слушателем заданий (тестов)

K_{\max} – общее количество заданий курса

В случае правильного решения всех заданий слушатель получает - 40 баллов

3) **Критерий** - «Итоговое тестирование» (R3).

Коэффициент значимости критерия (КЗ) – 0,5

Предмет оценки – количество правильных ответов на итоговом тестировании. Проверка теста осуществляется преподавателями дистанционно в день итоговой аттестации.

Рейтинг слушателя по критерию «Итоговое тестирование» (R3) оценивается следующим образом:

Минимальный процент выполнения для зачета – не менее 50% правильных ответов:

менее 50% правильных ответов – 0 баллов;

более 50% правильных ответов – 50 баллов

Допуск для сдачи итогового теста предоставляется на 1 день - дата открытия допуска указана в расписании и в личном кабинете слушателя. На решение теста слушателю отводится 2 академических часа.

При тестировании слушателю необходимо выбрать один правильный из предложенных вариантов ответов на вопрос.

Всего вопросов в тесте - 15.

Предварительно вопросы тестов слушателю не предоставляются. В случае передачи итогового теста коэффициент значимости снижается на 0,1 (минус 10 баллов).

Итоговый рейтинг слушателя рассчитывается следующим образом:

$$R \text{ (итоговый)} = R1+R2+R3$$

При расчетах полученные цифровые значения округляются до целого числа.

* Слушатели, успешно прошедшие итоговое тестирование и набравшие **90-100 баллов – высокий уровень освоения программы,**

71-89 баллов – средний уровень освоения программы,

61-70 баллов – удовлетворительный уровень

освоения программы.

Слушатели, набравшие менее 61 баллов и (или) не прошедшие итогового тестирования, не получают удостоверения о повышении квалификации в сфере закупок.

Зачет по результатам освоения программы повышения квалификации выставляется по результатам участия в деловой игре, семинаре, выполнения промежуточного тестирования, практических заданий с применением дистанционных образовательных технологий и итогового тестирования, которые в совокупности должны составлять не менее 61 баллов. На итоговом тестировании слушатели могут набрать максимум 50 баллов. Результаты итогового тестирования сообщаются слушателям в течение 3-х рабочих дней после завершения тестирования.

Слушатели, набравшие менее 61 балла по всей программе, не получают удостоверения о повышении квалификации и имеют право пройти дополнительное тестирование по не зачтенным модулям, таким образом добрать недостающие баллы.

6.4. Оценочные средства итогового контроля слушателей дополнительной профессиональной программы

Итоговый контроль освоения слушателями учебной программы осуществляется в форме тестирования дистанционно. Все вопросы тестового задания составлены с учетом знаний и умения ориентироваться в 223-ФЗ

Вариант тестового задания предоставляемого слушателю на итоговом тестировании:

Вопрос 1.

В рамках Закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе:

Варианты ответов:

- сведения о закупке, составляющие коммерческую тайну заказчика
- сведения о закупке, составляющие государственную тайну
- протоколы, составленные комиссией заказчика
- изменения в договор, внесенные при заключении и исполнении договора.

Вопрос 2.

Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

Варианты ответов:

- с планом работы учреждения на год
- с планом закупок
- с решением Заказчика
- с планом финансирования

Вопрос 3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок:

Варианты ответов:

- не более чем один год;
- не менее чем один год;
- не более чем на пять лет
- срок нормативно не установлен и определяется заказчиком.

Вопрос 4.

В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносится Заказчиками в реестр договоров информация о результатах исполнения договора:

Варианты ответов:

- 7 рабочих дней
- 7 календарных дней
- 10 рабочих дней
- 10 календарных дней

Вопрос 5.

Заказчик заключил договор с единственным поставщиком 30.08.2020 года, при этом Извещение о проведении закупки у единственного поставщика опубликовано заказчиком в ЕИС 01.09.2020. В какой месяц Заказчик включает данную закупку в ежемесячную отчетность согласно ч.19 статьи 4:

Варианты ответов:

- август
- сентябрь
- октябрь
- ноябрь

Вопрос 6.

Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:

Варианты ответов:

- в законах №223-ФЗ и №44-ФЗ
- в Положении о закупке
- в закупочной документации
- в извещении о закупке

Вопрос 7.

Заказчик проводит закупку канцелярских принадлежностей на 133 тысячи рублей, по общему правилу

Варианты ответов:

- такая закупка должна носить конкурентный характер и проводится в электронной форме;
- такая закупка может носить конкурентный или неконкурентный характер, но проводится только в электронной форме;
- такая закупка не может носить неконкурентный характер и проводится в любой конкурентной форме;
- нет правильного ответа

Вопрос 8.

Заказчик приобрел канцтовары на сумму 65 тыс руб. в начале месяца, а потом еще на 70 тыс. руб. в конце месяца, у того же поставщика. И не включил информацию об этих закупках в ежемесячный отчет. Это правомерно?

Варианты ответов:

- да, правомерно
- нет, неправомерно. Заказчик имеет право провести такие закупки, но в любом случае обязан включить их в отчет
- нет, неправомерно. Заказчик имеет право провести такие закупки, но при этом обязан включить информацию о них в отчет, т.к. совокупная стоимость превышает 100 тыс.руб.
- нет, неправомерно. Заказчик имеет право провести такие закупки, но при этом обязан включить в отчет информацию о втором договоре, т.к. превышен порог в 100 тыс.руб.

Вопрос 9.

Извещение о проведении аукциона в соответствии с Законом № 223-ФЗ должно быть размещено в единой информационной системе (на официальном сайте РФ для размещения заказа) не менее чем за:

Варианты ответов:

- 20 дней до даты окончания подачи заявок
- 20 рабочих дней до даты окончания подачи заявок
- 15 дней до даты окончания подачи заявок
- 30 дней до даты окончания подачи заявок

Вопрос 10.

Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в закупке:

Варианты ответов:

- вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до истечения срока подачи заявок;
- вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время не менее чем за два рабочих дня до истечения срока подачи заявок;
- вправе изменить или отозвать заявку на участие до момента заключения контракта;
- не вправе отозвать ее.

Вопрос 11.

В Реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП) могут быть включены сведения:

Варианты ответов:

- об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора
- о заказчике, неправоммерно отклонившем заявку участника
- о заказчике, в закупочной документации которого присутствуют положения, ограничивающие конкуренцию
- о заказчике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений

Вопрос 12.

Какие способы обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке могут быть установлены заказчиком в соответствии с Законом № 223-ФЗ с 01 июля 2018 года:

Варианты ответов:

- банковская гарантия и страхование ответственности;
- банковская гарантия и поручительство;
- банковская гарантия и залог;
- банковская гарантия и внесение денежных средств, а также иной способ в соответствии с ГК РФ.

Вопрос 13.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

Варианты ответов:

- не ранее 7 дней с момента подписания членами комиссии итогового протокола;
- не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола проведения закупки;
- не ранее чем через 7 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
- не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола

Вопрос 14.

Какая информация о закупке не размещается в ЕИС по запросу котировок?

Варианты ответов:

- извещение о закупке
- документация о закупке
- итоговый протокол
- проект договора

Вопрос 15.

При осуществлении закупки у единственного поставщика информация о такой закупке, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора и т.д.:

Варианты ответов:

- может размещаться, если это предусмотрено Положением о закупке
- обязательно размещается, если цена договора превышает 100 тыс. рублей
- обязательно размещается, если цена договора превышает 500 тыс. рублей
- не размещается

7. Методические рекомендации по реализации учебной программы.

Отличительными особенностями модульной программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетенции для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг, оценке заявок, выявлению победителей конкурентных процедур.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ.

Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения.

Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Практические занятия (практикумы) направлены на формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг.

Программой предусмотрены следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики; выполнение тестовых заданий, практических заданий;
- работа на официальном сайте zakupki.gov.ru, в муниципальной информационной системе в сфере закупок г. Челябинска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг, электронных торговых площадках;

- подготовка к итоговой аттестации.
Аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы по модулям программы и итогового тестирования.

8.Список нормативных правовых актов по программе

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
11. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
13. Подзаконные правовые акты в сфере закупок

9. Методические материалы

1. Профессиональные стандарты, виды профессиональных стандартов. Требования к персоналу, вытекающие из профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Отражение требований профессиональных стандартов в должностной инструкции (Калугина Т.Г.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;
2. Корпоративные закупки-2018: практика применения Федерального закона №223-ФЗ. Сборник докладов. – М.:»Компания Ладья», 2018 -214 с., 2018. ISBN978-5-9909800-7-5\$
3. Особенности осуществления закупок в условиях реформирования контрактной системы в сфере закупок (Билибина Е.Ю.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2019;
4. Комиссия по осуществлению закупок в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях города Челябинска: организационные и правовые аспекты деятельности. Практические ситуации в деятельности комиссии (Волошина Е. Б., Сибирева А.А.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020;
5. Размещение закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок: документы, порядок их заполнения, сроки размещения (Колесников А.С., Михеева М.И.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020