

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ»  
от 08.11.2021 № 14

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский учебно-консультационный центр профессионализации  
кадров в сфере закупок»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

(в объеме 108 академических часов)  
с применением дистанционных образовательных технологий  
интегрированный курс по нормам 44-ФЗ и 223-ФЗ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Челябинск 2021**

## 1. Введение

Повышение квалификации по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг проводятся в целях реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Программа разработана в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», утвержденными приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н, 626н соответственно.

**1.1. Цель:** программа повышения квалификации направлена на освоение актуальных изменений в контрактной системе, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, а также закупок отдельными видами юридических лиц, комплексное обновление и совершенствование знаний специалистов сферы закупок.

**1.2. Планируемые результаты реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:**

В результате освоения программы слушатель усовершенствует специальные профессиональные компетенции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, а также закупок отдельными видами юридических лиц, включающие в себя способность:

**Знать:**

- положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с актуальными изменениями (далее – 44-ФЗ);
- нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- основы организации и сопровождения закупочной деятельности на уровне муниципалитета;
- условия и способы закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе для обеспечения нужд муниципальных учреждений;
- порядок планирования и обоснования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- способы закупок по 44-ФЗ;
- составление технического задания по 44-ФЗ;
- требования к участникам закупки;
- алгоритм размещения закупок для муниципальных нужд;
- регламентацию деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения контрактов;
- основные положения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ);
- Положение о закупке в городе Челябинске. Порядок утверждения, внесения изменений;

- содержание документации о закупке;
- особенности проведения закупок по 223-ФЗ;
- размещение информации по 223-ФЗ;
- контроль в сфере закупок

**Уметь:**

- управлять контрактной службой;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения в вопросах осуществления закупок;
- планировать закупочную деятельность;
- разрабатывать и заполнять документацию для осуществления закупок, размещать в единой информационной системе в сфере закупок;
- проводить комиссии по осуществлению закупок;
- заключать контракты;
- оценивать результаты закупок

**Владеть:**

- навыками реализации положений законодательства в сфере закупок в практической деятельности;
- способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- навыками осуществления закупок;
- оценкой заявок;
- поиском информации в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) , в муниципальной информационной системе в сфере закупок города Челябинска (далее – МИС);
- навыками работы комиссии по осуществлению закупок.

**1.3. Процесс изучения Программы направлен на формирование и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:**

- готовность к поиску информации в ЕИС и МИС;
- способность разрабатывать и размещать документацию для осуществления закупок;
- способность использования теоретических знаний на практике

**1.4. Целевая аудитория:** руководители контрактных служб, работники контрактных служб и контрактные управляющие бюджетных учреждений, унитарных предприятий; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области управления закупочной деятельностью бюджетных учреждений, унитарных предприятий.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица , имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 2. Организационно-педагогические условия

**Срок освоения:** 108 академических часов, 17 календарных дней.

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, с частичным отрывом от работы.

**Форма организации учебного процесса:** модульная.

**Режим занятий:** 6-11 учебных часов в день, шестидневная учебная неделя.

Для всех видов занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации достигаются с учетом реализации комплекса организационно- педагогических условий, включающего методические, кадровые, материально-технические и организационные особенности построения программы.

Методические особенности реализации программы связаны с отражением содержания, включающего в себя вопросы нормативно-правового регулирования контрактной системы в Российской Федерации, вопросы, непосредственно связанные с осуществлением профессиональной деятельности руководителей и работников контрактных служб, контрактных управляющих. Представленные в программе темы для освоения слушателей имеют как законченную смысловую нагрузку, так и взаимосвязь между отдельными темами. Реализация программы от общего к частному позволяет использовать как уже имеющийся опыт слушателей, так и приобретенный в период обучения.

Основными видами учебных занятий являются лекция и практическое занятие.

Лекция направлена прежде всего на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства о контрактной системе, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач.

Соотношение лекционных и практических занятий практически равное (40% на 60%), что обусловлено ориентацией в равной степени не только на формирование теоретической, но и практической подготовки слушателей. Обучающиеся достаточно хорошо подготовлены, обладают высоким уровнем информационной компетентности и могут сами осваивать новые знания. Учитывая данный факт, учебный процесс при проведении практических занятий организован с использованием интерактивных методов обучения. Это обусловлено тем, что многочисленными научными исследованиями установлено, что чем больше усилий человек прилагает для достижения целей своего обучения, тем большую ценность представляет для него этот вид деятельности, тем выше её результативность и удовлетворенность ею. Кроме того,

практические занятия позволяют закрепить новые теоретические знания и применить их в фактических ситуациях.

Консультация является одной из форм учебных занятий, которая обеспечивают помощь слушателям в самостоятельном освоении учебного материала. Консультации носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Кадровые особенности. В качестве преподавателей привлекаются специалисты - практики уполномоченного органа города Челябинска, контрольных органов, саморегулируемых организаций (свыше 90% от общего количества преподавателей). Специалисты уполномоченного органа обеспечивают повышение квалификации работников муниципальных учреждений с учетом особенностей нормативно-правовой базы города, выбранной модели управления контрактной системой города, особенностей работы муниципальной информационной системы.

Материально-технические и организационные особенности. В связи с тем, что часть программы реализуется дистанционно, слушатели частично самостоятельно осваивают содержание программы. Теоретические знания, полученные слушателями во время лекций и навыки, приобретенные на практических занятиях, будут закрепляться в ходе выполнения ими практических заданий – промежуточной аттестационной работы.

Дистанционное обучение осуществляется с использованием учебной среды Joomla. Во время обучения слушатели могут воспользоваться электронной библиотекой методических рекомендаций. Взаимодействие слушателей с преподавателями осуществляется посредством электронных сообщений, очного консультирования.

Консультирование проводится как в лекционном зале, так и по телефону или посредством электронных сообщений, электронной почты.

Для реализации программы используется лекционный зал, обеспеченный интерактивным оборудованием. На указанные площади имеются разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Главного управления МЧС России по Челябинской области. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 3. Учебный план программы

№	Наименование учебных модулей, тем	объем часов					форма контроля/ промежуточной аттестации
		всего	лекционные занятия		практические занятия (практикум)		
			видео-лекции дистанционно	очно	дистанционно	очно	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Основы осуществления закупочной деятельности бюджетных учреждений	6	6	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
II.	Информационное обеспечение закупочной деятельности	5	5	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
III.	Планирование, нормирование, обоснование в контрактной системе. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика	10	7	-	-	3	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
IV.	Особенности организации и осуществления закупочной деятельности бюджетных учреждений	10	3	-	4	3	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
V.	Правовое регулирование закупок по 223-ФЗ. Формирование информации по 223-ФЗ и ее размещение в ЕИС	13	6	4	-	3	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
VI.	Проведение конкурентных закупок в электронной форме по 44-ФЗ	8	-	-	8	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
VII.	Особенности исполнения, изменения, расторжения контрактов	6	5	-	1	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
VIII.	Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	7	2	5	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
IX.	Практика применения 44-ФЗ и 223-ФЗ	40	-	-	40	-	Промежуточная аттестационная работа, зачет
X.	Семинар	1	-	-	-	1	-
XI.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	тест, зачет
	<b>Всего по программе:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	

Проведение очных консультаций по запросам слушателей.

#### 4. Учебно-тематический план программы

№	Наименование учебных модулей, тем	объем часов					форма контроля/ промежуточной аттестации
		всего	лекционные занятия		практические занятия (практикум)		
			видео-лекции дистанционно	очно	дистанционно	очно	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I.</b>	<b>Основы осуществления закупочной деятельности бюджетных учреждений</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
1.1.	Нормативные основы Национальной системы квалификаций и их применение в сфере закупок.	2	2	-	-	-	
1.2.	Государственное регулирование закупок. Обзор Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд». Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки.	2	2	-	-	-	
1.3	Оптимизационный пакет по 44-ФЗ	2	2	-	-	-	
<b>II.</b>	<b>Информационное обеспечение закупочной деятельности</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	-	-	выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе
2.1	Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.	2	2	-	-	-	

2.2	<p>Единая информационная система в сфере закупок: структура сайта; поиск информации на сайте ЕИС; настройка «Прав доступа» пользователя в ЕИС.</p> <p>Электронные торговые площадки: Обзор ЭТП; поиск информации на ЭТП; наблюдение за ходом торгов в режиме онлайн.</p> <p>Муниципальная информационная система в сфере закупок города Челябинска: Регламент ЭДО в МИС; особенности согласования заявок, создания извещений до 500 тыс. ГРБС и заказчиками в МИС</p>	3	3	-	-	-	-
<b>Ш.</b>	<p><b>Планирование, нормирование, обоснование в контрактной системе. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика</b></p>	<b>10</b>	<b>7</b>	-	-	<b>3</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
3.1	Начальная максимальная цена контракта. Методики расчета начальной (максимальной) цены контракта. Эффективность бюджетных расходов и результативность осуществления закупок, товаров, работ и услуг по 44-ФЗ и 223-ФЗ.	2	2	-	-	-	
3.2	Осуществление закупки у единственного поставщика. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Закупки товаров работ услуг у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Закупки у единственного поставщика, как инструмент привлечения региональных поставщиков к участию в муниципальных закупках, в	3	3	-	-	-	



	том числе в рамках реализации национальных проектов.						
3.3	Планирование закупок в контрактной системе. Особенности планирования в 2022 году. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Правила нормирования. Планы - графики.	3	-	-	-	3	
3.4	Особенности размещения закупок строительных работ.	2	2	-	-	-	
<b>IV.</b>	<b>Особенности организации и осуществления закупочной деятельности бюджетных учреждений</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
4.1	Комиссия по осуществлению закупок в соответствии с 44 – ФЗ: случаи создания, порядок формирования. Требования к членам комиссии. Особенности формирования комиссии по закупкам, установленные муниципальными и ведомственными правовыми актами в городе Челябинске. Председатель комиссии. Особенности работы в 2022 году	1	1	-	-	-	
4.2	Разработка технического задания с учетом обеспечения качества товаров, работ, услуг, потребностей заказчика. Применение законодательства о стандартизации и техническом регулировании. Проведение закупок по цене за единицу. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила формирования и ведения в ЕИС. Правила использования каталога	2	2	-	-	-	
4.3	Практические ситуации применения НПА по импортозамещению в деятельности заказчика	1	-	-	1	-	
4.4	Практические ситуации установления требований и дополнительных	1	-	-	1	-	

	требований к участникам закупки						
4.5	Подготовка и размещение конкурентной закупки с использованием функционала МИС. Формирование документации в МИС для размещения закупки до 500 т.р.	3	-	-	-	3	
4.6	Обеспечение прозрачности и эффективности закупок из единственного источника при использовании портала поставщиков Южного Урала.	2	-	-	2	-	
<b>V.</b>	<b>Правовое регулирование закупок по 223-ФЗ. Формирование информации по 223-ФЗ и ее размещение в ЕИС</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
5.1	Обзор 223-ФЗ. Ключевые изменения в 2021 году. Актуальные вопросы применения закона: импортозамещение, квотирование, отчетность, закупки у МСП с 2022 года.	2	2	-	-	-	
5.2	Обзор типового положения о закупках товаров, работ, услуг: применение в закупочной деятельности. Порядок корректировки положения о закупке. Порядок утверждения Положения о закупке и внесения изменений.	2	2	-	-	-	
5.3	Организация закупочной деятельности при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Способы закупок по 223-ФЗ. Комиссии по осуществлению закупок: особенности формирования, порядок работы при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Централизованные закупки. Организация взаимодействия сотрудников и структурных подразделений учреждения при проведении закупок. Методическое и методологическое обеспечение закупок города Челябинска. Контрактная служба по 44-ФЗ.	2	2	-	--		

5.4	<p>Планирование закупочной деятельности по 223-ФЗ. Отчеты о проведении закупок. Реестр договоров по итогам закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.</p> <p>Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр недобросовестных поставщиков.</p>	2	-	2	-	-	
5.5	<p>Торги в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Особенности проведения торгов среди субъектов МСП.</p> <p>Порядок оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений. Критерии оценки, подсчет баллов, оформление протоколов.</p>	2	-	2	-	-	
5.6	Информационное обеспечение закупок по 223-ФЗ. Практика размещения информации о закупке в ЕИС.	3	-	-	-	3	
<b>VI.</b>	<b>Проведение конкурентных закупок в электронной форме по 44-ФЗ</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
6.1	<p>Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурс с 01.01.2022. Порядок проведения. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с ППРФ от 28.11.2013 № 1085.</p> <p>Размещение извещения об осуществлении конкурентных закупок.</p> <p>Проведение заседаний комиссий по рассмотрению</p>	4	-	-	4	-	

	и оценке заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Проблемные вопросы.						
6.2	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): аукцион и запрос котировок с 01.01.2022. Порядок проведения конкурентных закупок. Размещение об извещения об осуществлении конкурентных закупок. Проведение заседаний комиссий по рассмотрению заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Проблемные вопросы.	4	-	-	4	-	
<b>VII.</b>	<b>Особенности исполнения, изменения, расторжения контрактов</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
7.1	Особенности заключения и исполнения контрактов по 44-ФЗ и 223-ФЗ: понятие контракта, обязательные условия, включаемые в контракт, приемка товаров, работ, услуг, приемочная комиссия, экспертиза результатов контракта. Антидемпинговые меры.	3	3	-	-	-	
7.2	Основания и пределы для изменения контрактов в 223-ФЗ и 44-ФЗ. Расторжение, односторонний отказ от исполнения. Банковское сопровождение контрактов по 44-ФЗ. Типовые контракты по 44-ФЗ	2	2	-	-	-	

7.3	Реестр контрактов, заключенных заказчиками по 44-ФЗ	1	-	-	1	-	
<b>VIII</b>	<b>Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>выполнение практических заданий в промежуточной аттестационной работе</b>
8.1	Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе: административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства о закупках. Практика Челябинского УФАС и судов по применению 44-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков: изменения с 1 июля 2021 года.	3	-	3	-	-	
8.2	Финансовый контроль в сфере закупок по ч. 5 ст. 99 Закона 44-ФЗ. Типичные нарушения, выявляемые при проведении финконтроля.	2	-	2	-	-	
8.3	Практика аудита в сфере закупок	2	2	-	-	-	
<b>IX.</b>	<b>Практика применения 44-ФЗ и 223-ФЗ</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>Промежуточная аттестационная работа, зачет</b>
<b>X.</b>	<b>Семинар</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>XI.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>тест, зачет</b>
	<b>Всего по программе:</b>	<b>108</b>	34	9	53	10	

Проведение очных консультаций по запросам слушателей.

#### 4. Календарный учебный график

1	Продолжительность освоения программы	17 дней
2	Начало реализации программы	15.11.2021
3	Окончание реализации программы	01.12.2021
4	Регламентирование образовательного процесса	ресурс обучения доступен 24/7
5	Сроки промежуточной аттестации	24.11.2021 по 01.12.2021
6	Дата итоговой аттестации	01.12.2021

## **5. Рабочая программа модулей**

### **Модуль I. Основы осуществления закупочной деятельности бюджетных учреждений**

Нормативные основы Национальной системы квалификаций и их применение в сфере закупок.

Государственное регулирование закупок. Обзор Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд». Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки.

Оптимизационный пакет.

### **Модуль II. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.

Единая информационная система в сфере закупок: структура сайта; поиск информации на сайте ЕИС; настройка «Прав доступа» пользователя в ЕИС.

Электронные торговые площадки: Обзор ЭТП; поиск информации на ЭТП; наблюдение за ходом торгов в режиме онлайн. Муниципальная информационная система в сфере закупок города Челябинска: регламент ЭДО в МИС; особенности согласования заявок, создания извещений до 500 тыс. ГРБС и заказчиками в МИС

### **Модуль III. Планирование, нормирование, обоснование в контрактной системе**

Начальная максимальная цена контракта. Методики расчета начальной (максимальной) цены контракта. Эффективность бюджетных расходов и результативность осуществления закупок, товаров, работ и услуг по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Осуществление закупки у единственного поставщика. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Закупки товаров работ услуг у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Закупки у единственного поставщика, как инструмент привлечения региональных поставщиков к участию в муниципальных закупках, в том числе в рамках реализации национальных проектов.

Особенности размещения закупок строительных работ.

Планирование закупок в контрактной системе. Особенности планирования в 2022 году. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Правила нормирования. Планы – графики.

#### **Модуль IV. Особенности организации и осуществления закупочной деятельности бюджетных учреждений**

Комиссия по осуществлению закупок в соответствии с 44 – ФЗ: случаи создания, порядок формирования. Требования к членам комиссии. Особенности формирования комиссии по закупкам, установленные муниципальными и ведомственными правовыми актами в городе Челябинске. Председатель комиссии. Особенности работы в 2022 году

Разработка технического задания с учетом обеспечения качества товаров, работ, услуг, потребностей заказчика. Применение законодательства о стандартизации и техническом регулировании. Проведение закупок по цене за единицу. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила формирования и ведения в ЕИС. Правила использования каталога.

Практические ситуации применения НПА по импортозамещению в деятельности заказчика.

Практические ситуации установления требований и дополнительных требований к участникам закупки.

Подготовка и размещение конкурентной закупки с использованием функционала МИС. Формирование документации в МИС для размещения закупки до 500 т.р.

Обеспечение прозрачности и эффективности закупок из единственного источника при использовании портала поставщиков Южного Урала.

#### **Модуль V. Правовое регулирование закупок по 223-ФЗ. Формирование информации по 223-ФЗ и ее размещение в ЕИС**

Обзор 223-ФЗ. Ключевые изменения в 2021 году. Актуальные вопросы применения закона: импортозамещение, квотирование, отчетность, закупки у МСП с 2022 года.

Обзор типового положения о закупках товаров, работ, услуг: применение в закупочной деятельности. Порядок корректировки положения о закупке. Порядок утверждения Положения о закупке и внесения изменений.

Организация закупочной деятельности при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Способы закупок по 223-ФЗ. Комиссии по осуществлению закупок: особенности формирования, порядок работы при осуществлении закупок по 223-ФЗ. Централизованные закупки. Организация взаимодействия сотрудников и структурных подразделений учреждения при проведении закупок. Методическое и методологическое обеспечение закупок города Челябинска. Контрактная служба по 44-ФЗ.

Планирование закупочной деятельности по 223-ФЗ. Отчеты о проведении закупок. Реестр договоров по итогам закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.

Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр недобросовестных поставщиков.

Торги в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Особенности проведения торгов среди субъектов МСП.

Порядок оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений. Критерии оценки, подсчет баллов, оформление протоколов.

Информационное обеспечение закупок по 223-ФЗ. Практика размещения информации о закупке в ЕИС.

## **Модуль VI. Проведение конкурентных закупок в электронной форме по 44-ФЗ**

Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурс с 01.01.2022. Порядок проведения. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с ППРФ от 28.11.2013 № 1085.

Размещение извещения об осуществлении конкурентных закупок.

Проведение заседаний комиссий по рассмотрению и оценке заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Проблемные вопросы.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): аукцион и запрос котировок с 01.01.2022. Порядок проведения конкурентных закупок. Размещение извещения об осуществлении конкурентных закупок.

Проведение заседаний комиссий по рассмотрению заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Проблемные вопросы.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): аукцион и запрос котировок с 01.01.2022. Порядок проведения конкурентных закупок. Размещение извещения об осуществлении конкурентных закупок.

Проведение заседаний комиссий по рассмотрению заявок участников закупки. Возможные прилагаемые документы. Требования, устанавливаемые в отдельных случаях (лицензии, допуски, аккредитация). Проблемные вопросы.

## **Модуль VII. Особенности исполнения, изменения, расторжения контрактов**

Особенности заключения и исполнения контрактов по 44-ФЗ и 223-ФЗ: понятие контракта, обязательные условия, включаемые в контракт, приемка товаров, работ, услуг, приемочная комиссия, экспертиза результатов контракта. Антидемпинговые меры.

Основания и пределы для изменения контрактов в 223-ФЗ и 44-ФЗ. Расторжение, односторонний отказ от исполнения. Банковское сопровождение контрактов по 44-ФЗ. Типовые контракты по 44-ФЗ

Реестр контрактов, заключенных заказчиками по 44-ФЗ.

## **Модуль VIII. Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе**

Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе: административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства о



закупках. Практика Челябинского УФАС и судов по применению 44-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков: изменения с 1 июля 2021 года.

Финансовый контроль в сфере закупок по ч. 5 ст. 99 Закона 44-ФЗ. Типичные нарушения, выявляемые при проведении финконтроля.

Практика аудита в сфере закупок

## **Модуль IX.**

### **Практика применения 44-ФЗ и 223-ФЗ.**

Выполнение практических заданий к модулям курса

## **Модуль X. Семинар**

Коллективное обсуждение изученных вопросов. Подведение итогов обучения.

## **6.Оценочные материалы**

**6.1 Промежуточная аттестация** осуществляется для контроля освоения слушателями программы в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы в форме зачета по результатам выполнения промежуточной аттестационной работы.

### **6.2 Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы: выполнения промежуточной аттестационной работы, участия в аудиторных занятиях и итогового тестирования дистанционно. В процессе обучения слушатели самостоятельно изучают основные положения 44-ФЗ, а также подзаконные нормативные правовые акты, в соответствии с которым составлены вопросы итогового тестирования.

### **6.3. Описание результатов оценивания и правил определения результатов оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы включает: посещение аудиторных занятий, выполнения промежуточной аттестационной работы и итогового тестирования дистанционно.

**Рейтинговая оценочная шкала слушателей курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе в сфере закупок**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки/вид учебной деятельности</b>	<b>Значимость критерия, процент</b>	<b>Коэффициент значимости (КЗ)</b>	<b>Максимальные возможные баллы по критерию с учетом коэффициента значимости</b>
1	Посещение аудиторных занятий (R1)	10%	0,1	10 баллов
2	Выполнение промежуточной аттестационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (R2)	40%	0,4	40 баллов
3	Итоговое тестирование с применением дистанционных образовательных технологий (R3)	50%	0,5	50 баллов

1) **Критерий** - «Посещение аудиторных занятий» (R1).

**Коэффициент значимости критерия (КЗ)** – 0,1

**Предмет оценки** – количество дней присутствия слушателя на очных занятиях.

Рейтинг слушателя по критерию «Посещение аудиторных занятий» (R1) оценивается следующим образом:

$$R1 = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}); \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя. КЗ = 0,1

$K_i$  – количество дней присутствия на занятиях слушателем

$K_{max}$  – общее количество дней продолжительности курса

В случае посещения всех занятий слушатель получает - 10 баллов

2) **Критерий** - «Выполнение промежуточных тестов/практических заданий программы с применением дистанционных образовательных технологий» (R2).

**Коэффициент значимости критерия (КЗ)** – 0,4

**Предмет оценки** – количество правильно решенных слушателем заданий курса. Проверка выполненных работ осуществляется преподавателями дистанционно в течение курса.

Рейтинг слушателя по критерию «Выполнение промежуточной аттестационной работы» (R2) оценивается следующим образом:

$$R2 = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}); \text{ где:}$$

$K3$  - коэффициент значимости показателя.  $K3 = 0,4$

$K_i$  – количество правильно решенных слушателем заданий (тестов)

$K_{\max}$  – общее количество заданий курса

В случае правильного решения всех заданий слушатель получает - 40 баллов

### 3) Критерий - «Итоговое тестирование» (R3).

**Коэффициент значимости критерия (K3) – 0,5**

**Предмет оценки** – количество правильных ответов на итоговом тестировании. Проверка теста осуществляется преподавателями дистанционно в день итоговой аттестации.

Рейтинг слушателя по критерию «Итоговое тестирование» (R3) оценивается следующим образом:

**Минимальный процент выполнения для зачета – не менее 50% правильных ответов:**

менее 50% правильных ответов – 0 баллов;

более 50% правильных ответов – 50 баллов

Допуск для сдачи итогового теста предоставляется на 1 день - дата открытия допуска указана в расписании и в личном кабинете слушателя. На решение теста слушателю отводится 2 академических часа.

При тестировании слушателю необходимо выбрать один правильный из предложенных вариантов ответов на вопрос.

Всего вопросов в тесте - 15.

**Предварительно вопросы тестов слушателю не предоставляются.**

**В случае передачи итогового теста коэффициент значимости снижается на 0,1 (минус 10 баллов).**

**Итоговый рейтинг слушателя рассчитывается следующим образом:**

$$R \text{ (итоговый)} = R1+R2+R3$$

При расчетах полученные цифровые значения округляются до целого числа.

**\* Слушатели, успешно прошедшие итоговое тестирование и набравшие 90-100 баллов – высокий уровень освоения программы,**

**71-89 баллов – средний уровень освоения программы,**

**61-70 баллов – удовлетворительный уровень освоения программы.**

Слушатели, набравшие менее 61 баллов и (или) не прошедшие итогового тестирования, не получают удостоверения о повышении квалификации в сфере закупок.

Зачет по результатам освоения программы повышения квалификации выставляется по результатам участия в деловой игре, семинаре, выполнения промежуточного тестирования, практических заданий с применением дистанционных образовательных технологий и итогового тестирования, которые в совокупности должны составлять не менее 61 балла. На итоговом тестировании слушатели могут набрать максимум 50 баллов. Результаты итогового тестирования сообщаются слушателям в течение 3-х рабочих дней после завершения тестирования.

Слушатели, набравшие менее 61 балла по всей программе, не получают удостоверения о повышении квалификации и имеют право пройти дополнительное тестирование по не зачтенным модулям, таким образом добрать недостающие баллы.

#### **6.4. Оценочные средства итогового контроля слушателей дополнительной профессиональной программы**

Итоговый контроль освоения слушателями учебной программы осуществляется в форме тестирования дистанционно. Все вопросы тестового задания составлены с учетом знаний и умения ориентироваться в федеральных законах № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

Вариант тестового задания предоставляемого слушателю на итоговом тестировании

1) **Антидемпинговые меры применяются заказчиками:**

*Выберите один ответ:*

- Применяются на усмотрение заказчика во всех конкурентных процедурах
- **При проведении конкурсов и аукционов**
- При проведении конкурентных процедур в электронной форме
- При проведении запроса котировок и запроса предложений
- Применяются заказчиком во всех конкурентных процедурах

2) **Что из нижеперечисленного не является защитой от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?**

*Выберите один ответ:*

- **Аванс**
- Антидемпинговые меры
- Банковская гарантия
- Обеспечение контракта
- Обеспечение заявки

3) **Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах (исключите неправильный ответ):**

*Выберите один ответ:*

- Профессионализма заказчиков
- Стандартизации
- Стимулирования инноваций
- Открытости и прозрачности
- Единства

- Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

4) **Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

*Выберите один ответ:*

- организациям инвалидов;
- социально ориентированным некоммерческим организациям;
- **социальным и благотворительным фондам;**
- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

5) **Совокупный годовой объем закупок – это:**

*Выберите один ответ:*

- Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году
- Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, без учета контрактов, заключенных до начала финансового года
- Объем финансового обеспечения закупок в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году

6) **Укажите максимальный размер обеспечения заявки, который может установить заказчик, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 20 000 000 рублей (Закон № 44-ФЗ):**

*Выберите один ответ:*

- **1%**
- 5%
- 10%
- 30%

7) **В соответствии с Законом о контрактной системе создание контрактной службы осуществляется:**

*Выберите один ответ:*

- Исключительно путем создания специального структурного подразделения
- Без создания специального структурного подразделения
- На усмотрение заказчика - путем создания специального структурного подразделения или без создания специального структурного подразделения

8) **Размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств по контракту, заключенному на основании п.5 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ**

*Выберите один ответ:*

- устанавливается контрактом в размере, не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком
- **определяется в контракте в любом размере на усмотрение сторон или может не устанавливаться**
- устанавливается контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены контракта

9) **Расторжение контракта допускается:**

*Выберите один ответ:*

- В случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством
- Все ответы верны
- По соглашению сторон и по решению суда

10) **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг:**

*Выберите один ответ:*

- Конкурс
- Запрос котировок
- Аукцион
- Запрос предложений

11) **Какие способы обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке могут быть установлены заказчиком в соответствии с Законом № 223-ФЗ:**

- 1) банковская гарантия и страхование ответственности;
- 2) банковская гарантия и поручительство;
- 3) банковская гарантия и залог;
- 4) банковская гарантия и внесение денежных средств, а также иной способ в соответствии с ГК РФ.

12) **Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в закупке:**

- 1) вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до истечения срока подачи заявок;
- 2) вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время не менее чем за два рабочих дня до истечения срока подачи заявок;
- 3) вправе изменить или отозвать заявку на участие до момента заключения контракта;
- 4) не вправе отозвать ее.

**13) Договор по результатам конкурентной закупки заключается:**

- 1) не ранее 7 дней с момента подписания членами комиссии итогового протокола;
- 2) не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола проведения закупки;
- 3) не ранее чем через 7 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
- 4) Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола

**14) Какая информация о закупке не размещается в ЕИС по запросу котировок?**

- 1) извещение о закупке
- 2) документация о закупке
- 3) итоговый протокол
- 4) проект договора

**15) При осуществлении закупки у единственного поставщика информация о такой закупке, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора и т.д.:**

- 1) может размещаться, если это предусмотрено Положением о закупке
- 2) обязательно размещается, если цена договора превышает 100 тыс. рублей
- 3) обязательно размещается, если цена договора превышает 500 тыс. рублей
- 4) не размещается

**7. Методические рекомендации по реализации учебной программы.**

Отличительными особенностями модульной программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетенции для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг, оценке заявок, выявлению победителей конкурентных процедур.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ.

Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения.

Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Практические занятия (практикумы) направлены на формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг.

Программой предусмотрены следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий, практических заданий;
- работа на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в муниципальной информационной системе в сфере закупок г. Челябинска, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг, электронных торговых площадках;
- подготовка к итоговой аттестации.

Аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы по модулям программы и итогового тестирования.

### **8. Список нормативных правовых актов по программе**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
10. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
12. Подзаконные правовые акты в сфере закупок

### **9. Методические материалы**

1. Практические аспекты формирования и публикации информации, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), официальном сайте для размещения информации об учреждениях ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)). Взаимосвязь электронного бюджета с ЕИС (Мухамедьжанова Л.Б.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;



2. Профессиональные стандарты, виды профессиональных стандартов. Требования к персоналу, вытекающие из профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Отражение требований профессиональных стандартов в должностной инструкции (Калугина Т.Г.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;

3. Особенности осуществления закупок в условиях реформирования контрактной системы в сфере закупок (Билибина Е.Ю.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2019;

4. Комиссия по осуществлению закупок в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях города Челябинска: организационные и правовые аспекты деятельности. Практические ситуации в деятельности комиссии (Волошина Е. Б., Сибирева А.А.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020;

5 Размещение закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок: документы, порядок их заполнения, сроки размещения в зависимости от способа закупки (Колесников А.С., Михеева М.И.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020