

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ»
от 08.11.2021 № 14

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский учебно-консультационный центр профессионализации
кадров в сфере закупок»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

(в объеме 16 академических часов)
с применением дистанционных образовательных технологий

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Челябинск 2021

1. Введение

Повышение квалификации по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг проводятся в целях реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Программа разработана в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», утвержденными приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н, 626н соответственно.

1.1. Цель: программа повышения квалификации направлена на освоение основ законодательства о контрактной системе, актуальных изменений в контрактной системе, необходимых для профессионального управления учреждением (организацией) по вопросам осуществления закупок для нужд учреждения и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, комплексное обновление и совершенствование знаний руководителей учреждений по вопросам закупок.

1.2. Планируемые результаты реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

В результате освоения программы слушатель усовершенствует специальные профессиональные компетенции в сфере управления закупками товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений, включающие в себя способность:

Знать:

- основные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с актуальными изменениями (далее – 44-ФЗ);
- нормативно - правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- порядок создания и функционирования контрактной службы (деятельности контрактного управляющего);
- основы организации и сопровождения закупочной деятельности на уровне муниципалитета;
- условия и способы закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе для обеспечения нужд муниципальных учреждений;
- способы закупок по 44-ФЗ;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения и содержание контракта;
- ответственность в сфере закупок;
- финансовый контроль в сфере закупок;
- практику аудита в сфере закупок

Уметь:

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения в вопросах осуществления закупок;
- управлять закупочной деятельностью;
- оценивать результаты закупок

Владеть:

- навыками реализации положений законодательства о контрактной системе в практической деятельности;
- способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Процесс изучения Программы направлен на формирование и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

- готовность к поиску информации в ЕИС;
- способность использования теоретических знаний на практике

1.4. Целевая аудитория: руководители, заместители руководителей органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области управления закупочной деятельностью учреждений.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организационно-педагогические условия

Срок освоения: 16 академических часов, 4 рабочих дня.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, с частичным отрывом от работы.

Форма организации учебного процесса: модульная.

Режим занятий: 3-6 учебных часов в день.

Для всех видов занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками: правовые основы» достигаются с учетом реализации комплекса организационно-педагогических условий, включающего методические, кадровые, материально-технические и организационные особенности построения программы.

Методические особенности реализации программы связаны с отражением содержания, включающего в себя вопросы нормативно-правового регулирования

контрактной системы в Российской Федерации, вопросы, непосредственно связанные с осуществлением профессиональной деятельности руководителей учреждений.

Представленные в программе темы для освоения слушателей имеют как законченную смысловую нагрузку, так и взаимосвязь между отдельными темами. Реализация программы от общего к частному позволяет использовать как уже имеющийся опыт слушателей, так и приобретенный в период обучения.

Основными видами учебных занятий являются лекция и практическое занятие.

Лекция направлена прежде всего на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства о контрактной системе, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач.

Соотношение лекционных и практических занятий практически (60% на 40%). Обучающиеся достаточно хорошо подготовлены, обладают высоким уровнем информационной компетентности и могут сами осваивать новые знания. Учитывая данный факт, учебный процесс при проведении практических занятий организован с использованием интерактивных методов обучения. Это обусловлено тем, что многочисленными научными исследованиями установлено, что чем больше усилий человек прилагает для достижения целей своего обучения, тем большую ценность представляет для него этот вид деятельности, тем выше её результативность и удовлетворенность ею. Кроме того, практические занятия позволяют закрепить новые теоретические знания и применить их в фактических ситуациях.

Кадровые особенности. В качестве преподавателей привлекаются специалисты - практики уполномоченного органа города Челябинска, контрольных органов, саморегулируемых организаций (100% от общего количества преподавателей). Специалисты-практики обеспечивают повышение квалификации работников муниципальных учреждений с учетом особенностей нормативно-правовой базы города, выбранной модели управления контрактной системой города, особенностей работы муниципальной информационной системы.

Материально-технические и организационные особенности. В связи с тем, что данная программа реализуется дистанционно, слушатели самостоятельно осваивают содержание программы. Теоретические знания, полученные слушателями во время просмотра видеозаписи лекции, будут закрепляться в ходе выполнения ими практических заданий.

Дистанционное обучение осуществляется с использованием учебной среды Joomla. Во время обучения слушатели могут воспользоваться электронной библиотекой методических рекомендаций. Взаимодействие слушателей с преподавателями осуществляется посредством электронных сообщений, очного консультирования.

Консультирование проводится на площадях МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ» в лекционном зале, а также по телефону или посредством электронных сообщений, электронной почты.

Для реализации программы используется лекционный зал, обеспеченный интерактивным оборудованием. На указанные площади имеются разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Главного управления МЧС России по Челябинской области. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Учебный план программы

№	Наименование учебных модулей, тем	объем часов				форма контроля
		всего	видеолекции дистанционно	практические занятия (практикум) с учетом видеопрактики дистанционно	практические занятия (практикум) очно	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Регулирование и организация закупочной деятельности учреждений	8	3	5	-	-
II.	Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	5	5	-	-	-
III.	Семинар	1	-	-	1	
IV.	Итоговая аттестация	2	-			тест, зачет
Всего по программе:		16	8	5	1	

Консультации по запросам слушателей

4. Учебно- тематический план программы

№	Наименование учебных модулей, тем	объем часов				форма контроля
		всего	видеолекции дистанционно	практические занятия (практикум) с учетом видеопрактики дистанционно	практические занятия (практикум) очно	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Регулирование и организация закупочной деятельности учреждений	8	3	5	-	-
1.1	Обзор оптимизационного пакет по 44-ФЗ.	2	2	-	-	-
1.2	Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с 01.01.2022.	3	-	3	-	-
1.3	Практические аспекты формирования контракта с 01.01.2022 с учетом применения антидемпинговых мер, установления обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств. Основания изменения контракта. Электронная приемка.	2	-	2	-	-
1.4	Основы информационной безопасности для информационного обеспечения деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.	1	1	-	-	-
II.	Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	6	6	-	-	-
2.1	Финансовый контроль в сфере закупок по ч. 5 ст. 99	2	2	-	-	-

	Закона 44-ФЗ. Типичные нарушения, выявляемые при проведении финконтроля					
2.2	Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе: административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства о закупках. Практика Челябинского УФАС и судов по применению 44-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков: изменения с 1 июля 2021 года.	2	2	-	-	-
2.3	Практика аудита в сфере закупок	2	2	-	-	-
Ш.	Семинар	1	-	-	1	
3.1	Коллективное обсуждение изученных вопросов по нормам 44-ФЗ	1	-	-	1	
IV.	Итоговая аттестация	2		-		тест, зачет
	Всего по программе:	16	8	5	1	

Консультации по запросам слушателей

5. Календарный учебный график

1	Продолжительность освоения программы	4 рабочих дня
2	Начало реализации программы	07.12.2021
3	Окончание реализации программы	10.12.2021
4	Регламентирование образовательного процесса	ресурс обучения доступен 24/7
5	Дата итоговой аттестации	10.12.2021

6. Рабочая программа модулей

Модуль I. Регулирование и организация закупочной деятельности учреждений

Обзор оптимизационного пакет по 44-ФЗ. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с 01.01.2022. Практические аспекты формирования контракта с 01.01.2022 с учетом применения антидемпинговых мер, установления обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств. Основания изменения контракта. Электронная приемка. Основы информационной безопасности для информационного обеспечения

деятельности закупщиков. Порядок оформления, применение электронной подписи, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.

Модуль II. Контроль и аудит в контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе

Финансовый контроль в сфере закупок по ч. 5 ст. 99 Закона 44-ФЗ. Типичные нарушения, выявляемые при проведении финконтроля Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе: административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства о закупках. Практика Челябинского УФАС и судов по применению 44-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков: изменения с 1 июля 2021 года. Практика аудита в сфере закупок

Модуль III. Семинар

Коллективное обсуждение изученных вопросов. Подведение итогов обучения.

7.Оценочные материалы

7.1. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета путем выполнения практических заданий программы и теста дистанционно, с учетом посещаемости. В процессе обучения слушатели самостоятельно изучают основные положения 44-ФЗ, а также подзаконные нормативные правовые акты, в соответствии с которым составлены вопросы итогового тестирования.

7.2. Описание результатов оценивания и правил определения результатов оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в сфере закупок

Оценка качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы включает: посещение аудиторных занятий, итоговой аттестации, состоящей из практических заданий и итогового теста, выполняемых слушателями дистанционно.

Рейтинговая оценочная шкала слушателей курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе в сфере закупок

№ п/п	Критерий оценки/вид учебной деятельности	Значимость критерия, процент	Коэффициент значимости (КЗ)	Максимальные возможные баллы по критерию с учетом коэффициента значимости

1	Посещение аудиторных занятий (лекций, практических занятий, семинаре) (R1)	15%	0,15	10 баллов
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
2	Выполнение практических заданий программы с применением дистанционных образовательных технологий (R2)	35%	0,35	40 баллов
3	Тестирование с применением дистанционных образовательных технологий (R3)	50%	0,5	50 баллов

1) **Критерий** - «Посещение аудиторных занятий» (R1).

Коэффициент значимости критерия (КЗ) – 0,15

Предмет оценки – количество дней присутствия слушателя на очных занятиях.

Рейтинг слушателя по критерию «Посещение аудиторных занятий» (R1) оценивается следующим образом:

$$R1 = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max}); \text{ где:}$$

K3 - коэффициент значимости показателя. K3 = 0,15

K_i – количество дней присутствия на занятиях слушателем

K_{max} – общее количество дней продолжительности курса

В случае посещения всех занятий слушатель получает - 15 баллов

2) **Критерий** - «Выполнение практических заданий программы с применением дистанционных образовательных технологий» (R2).

Коэффициент значимости критерия (КЗ) – 0,35

Предмет оценки – количество правильно решенных слушателем заданий курса. Проверка выполненных работ осуществляется преподавателями дистанционно в течение курса.

Рейтинг слушателя по критерию «Выполнение практических заданий программы с применением дистанционных образовательных технологий » (R2) оценивается следующим образом:

$$R2 = K3 \times 100 \times (K_i / K_{max}); \text{ где:}$$

K_3 - коэффициент значимости показателя. $K_3 = 0,35$

K_i – количество правильно решенных слушателем заданий

K_{\max} – общее количество заданий курса

В случае правильного решения всех заданий слушатель получает - 35 баллов

3) Критерий - «Итоговое тестирование» (R3).

Коэффициент значимости критерия (K3) – 0,5

Предмет оценки – количество правильных ответов на итоговом тестировании. Проверка теста осуществляется преподавателями дистанционно в день итоговой аттестации.

Рейтинг слушателя по критерию «Итоговое тестирование» (R3) оценивается следующим образом:

Минимальный процент выполнения для зачета – не менее 50% правильных ответов

Менее 50% правильных ответов – 0 баллов

более 50% правильных ответов – 50 баллов

Дата открытия допуска к итоговой аттестации указывается в расписании и в личном кабинете слушателя.

На итоговую аттестацию слушателю отводится 2 академических часа, в том числе: на выполнение практических заданий - 1 академический час;

на решение теста - 1 академических час.

При тестировании слушателю необходимо выбрать один правильный из предложенных вариантов ответов на вопрос.

Всего вопросов в тесте - 15.

Предварительно вопросы тестов слушателю не предоставляются. В случае пересдачи итогового теста коэффициент значимости снижается на 0,1 (минус 10 баллов).

Итоговый рейтинг слушателя рассчитывается следующим образом:

$$R \text{ (итоговый)} = R1+R2+R3$$

При расчетах полученные цифровые значения округляются до целого числа.

*** Слушатели, успешно прошедшие итоговое тестирование и набравшие 90-100 баллов – высокий уровень освоения программы,**

71-89 баллов – средний уровень освоения программы,

61-70 баллов – удовлетворительный уровень

освоения программы.

Слушатели набравшие менее 61 баллов и (или) не прошедшие итогового тестирования, не получают удостоверения о повышении квалификации в сфере закупок.

Зачет по результатам освоения программы повышения квалификации выставляется по результатам участия в учебных занятиях и итоговой аттестации,

которые в совокупности должны составлять не менее 61 балла. На итоговом тестировании слушатели могут набрать максимум 90 баллов. Результаты итогового тестирования сообщаются слушателям в течение 3-х рабочих дней после завершения тестирования.

Слушатели, набравшие менее 61 балла по всей программе, не получают удостоверения о повышении квалификации и имеют право пройти дополнительное тестирование по не зачтенным модулям, таким образом добрать недостающие баллы.

7.3. Оценочные средства итогового контроля слушателей дополнительной профессиональной программы

Итоговый контроль освоения слушателями учебной программы осуществляется в форме выполнения практических заданий и тестирования дистанционно. Все вопросы тестового задания составлены с учетом знаний и умения ориентироваться в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

8. Методические рекомендации по реализации учебной программы

Отличительными особенностями модульной программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетенции для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг, оценке заявок, выявлению победителей конкурентных процедур.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ.

Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения.

Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Практические занятия (практикумы) направлены на формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг.

Программой предусмотрены следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);

- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий, практических заданий;
- работа на официальном сайте zakupki.gov.ru подготовка к итоговой аттестации.

Аттестация слушателей проводится в форме зачета с учетом результатов текущей работы по модулям программы и итогового тестирования.

9.Список нормативных правовых актов по программе

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
10. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
12. Подзаконные правовые акты в сфере закупок

10. Методические материалы

1. Практические аспекты формирования и публикации информации, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), официальном сайте для размещения информации об учреждениях (bus.gov.ru). Взаимосвязь электронного бюджета с ЕИС (Мухамедьжанова Л.Б.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;

2. Профессиональные стандарты, виды профессиональных стандартов. Требования к персоналу, вытекающие из профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Отражение требований профессиональных стандартов в должностной инструкции (Калугина Т.Г.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2018;

3. Особенности осуществления закупок в условиях реформирования контрактной системы в сфере закупок (Билибина Е.Ю.) – Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2019;

4. Комиссия по осуществлению закупок в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях города Челябинска: организационные и правовые аспекты деятельности. Практические ситуации в деятельности комиссии (Волошина Е. Б., Сибирева А.А.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020;

5 Размещение закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок: документы, порядок их заполнения, сроки размещения в зависимости от способа закупки (Колесников А.С., Михеева М.И.) - Ч.: МБУ ДПО «ЧУКЦПК СЗ», 2020